



DJK Regensburg Nord e.V., Isarstrasse 52, 93057 Regensburg

Stellenausschreibung

Wir suchen ab sofort:
Büroangestellte(n) für unsere Geschäftsstelle

Voraussetzungen / Profil

- Erfahrung in Buchhaltung, Lohn- und Gehaltsabrechnung wünschenswert
- Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Freundlichkeit, Spass am Umgang mit Menschen
- Interesse an den Belangen des Vereins

Zeitaufwand

- Bis zu 8 Std pro Woche

Wie bieten

- Ausführliche Einarbeitung durch Vorgängerin
- Der Aufgabe entsprechende Vergütung auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung

Ihre schriftliche Bewerbung bitte an
DJK Regensburg Nord e.V.
Vorstand
Karin Sander und Philipp Salzer
Isarstrasse 52
93057 Regensburg oder per e-mail an geschaeftsstelle@djk-regensburg-nord.de